

臺北市IEP系統操作研習

臺北市東區特教資源中心
臺北市西區特教資源中心

2

IEP系統帳號管理

- 特教業務承辦人權限
 - 將個人帳號(身分證字號)的角色權限加選
[特教業務承辦人]
 - 使用學校特教業務承辦人帳號(通報網帳號)
- 更新學校特教教師名單
 - 已不在學校：停用
 - 新加入教師：回報

IEP系統登入



IEP系統登入



學校特師設定



東區特教資源中心 <http://www.terc.tp.edu.tw>

6

已離職教師

The screenshot shows the TPIEP system interface with the 'School Special Teacher Setting' (學校特師設定) form. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area displays the form with the following fields and options:

- 服務資訊 (Service Information):**
 - 服務學校 (Service School): 芳和實驗中學(國中部)
 - 校內服務單位 (In-school Service Unit):
 - 服務非學機構 (Service Non-academic Institution): 請選擇服務非學機構
 - 編制學校 (Institutional School): 請選擇編制學校
 - 職稱 (Title):
 - 身分別 (Status): ☒ 正式 ☐ 代理 ☐ 代課
- 系統功能 (System Function):**
 - 狀態 (Status): ☒ 正常 ☐ 停用
- 相關專業人員 (Related Professional Personnel):**
 - ☐ 語言治療師 ☐ 臨床心理師 ☐ 物理治療師 ☐ 職能治療師 ☐ 社工師
 - ☐ 護理師 ☐ 職業輔導員/就業服務員
- 角色權限 (Role Permissions):**
 - ☒ 任課教師 ☒ 個管教師 ☒ 資源班導師 ☒ 特教班導師
 - ☒ 特教業務承辦人

At the bottom of the form, there are three buttons: 回上一頁 (Return to Previous Page), 重新填寫 (Re-fill), and 儲存 (Save).

東區特教資源中心 <http://www.terc.tp.edu.tw>

7

新加入教師/教師異動



新加入教師/教師異動

教師異動表單(IEP系統帳號)

如有教師異動，請組長/教師協助填寫本表單內容，並填寫完以下表單內容後，請協助聯絡東區特教資源中心負責人。

感謝您的協助。

負責人：劉老師
mail: tercrep@ws.terc.tp.edu.tw
電話：2732-0800#716(暫不能用，可用LINE私訊負責人)
tercst@gmail.com [切換帳號](#)

未共用的項目

* 表示必填問題

填寫原因 *

☐ 請東區協助新增新進教師IEP系統帳號(由新學年服務學校填報)

☐ 教師已有IEP系統帳號，請東區協助異動服務/編制單位(由新學年服務學校填報)

特生資料設定



特生資料設定步驟

- 下載學生班級清冊
- 學生班級匯入
- 選擇學生班級與個管教師

特生資料設定-下載學生班級清冊

The screenshot shows the TPIEP system interface. On the left is a sidebar with navigation options: 系統模組, 科目設定, 學校資料設定, 學校特師設定, 班級資料設定, 特生資料設定, and 個人資料設定. The main area has a top bar with '芳和實驗中學(國中部)' and a search bar. Below this is a form for '鑑定證明類別' and '學生狀態'. A red box highlights the '(國中)學生班級清冊' button in the main area. Below the button is a table with columns: 操作, 學校, 部別, 班級, 年級, 學生姓名, 性別, and 備註. The table contains five rows of data for '芳和實驗中學(國中部)' in '7年級'.

操作	學校	部別	班級	年級	學生姓名	性別	備註
[icon]	芳和實驗中學(國中部)	國中部		7年級	張心樂	男	
[icon]	芳和實驗中學(國中部)	國中部		7年級	蘇品銓	男	
[icon]	芳和實驗中學(國中部)	國中部		7年級	施柏宇	男	
[icon]	芳和實驗中學(國中部)	國中部		7年級	姜仲謙	男	
[icon]	芳和實驗中學(國中部)	國中部		7年級	邱佳佳	女	

特生資料設定-匯出excel檔

The screenshot shows the TPIEP system interface. On the left is a sidebar with navigation options: 系統模組, 國中模組, 報表, and 上傳模組. The main area has a top bar with '芳和實驗中學(國中部)' and a search bar. Below this is a form for '鑑定證明類別' and '學生狀態'. A red box highlights the '匯出excel檔' button in the main area. Below the button is a table with columns: 學生姓名, 學生身分證, 學生目前年級(欄位僅能填寫「7年級」、「8年級」、「9年級」), and 學生所在班級年級(僅能填寫「七」、「八」、「九」). The table contains five rows of data for '芳和實驗中學(國中部)' in '7年級'.

學生姓名	學生身分證	學生目前年級(欄位僅能填寫「7年級」、「8年級」、「9年級」)	學生所在班級年級(僅能填寫「七」、「八」、「九」)
		7年級	
		7年級	
		7年級	
		7年級	
		7年級	
		7年級	
		7年級	

特生資料設定-學生班級匯入

TPIEP 搜尋程式名稱 距離登出時間：59:59 芳和實驗中學(國中部)

鑑定證明類別 請選擇鑑定證明類別

學生狀態 ☒ 在學 ☐ 休學 ☐ 退學 ☐ 畢業 ☐ 保留學籍 ☐ 非特生 ☐ 轉學 ☐ 不區分

查詢 重新填寫

重新整理 (國中)學生班級清單 學生班級匯入 查無在校學生資料處理流程

操作	學校	部別	班級	年級	學生姓名	性別	備註
	芳和實驗中學(國中部)	國中部		7年級	張心樂	男	
	芳和實驗中學(國中部)	國中部		7年級	蘇品鈺	男	
	芳和實驗中學(國中部)	國中部		7年級	施柏宇	男	
	芳和實驗中學(國中部)	國中部		7年級	姜仲謙	男	
	芳和實驗中學(國中部)	國中部		7年級	邱佳佳	女	

東區特教資源中心 <http://www.terc.tp.edu.tw>

14

特生資料設定-學生班級匯入

TPIEP 搜尋程式名稱 距離登出時間：59:59 芳和實驗中學(國中部)

特生資料設定

資料上傳

學年 115 學期 第1學期

學校 芳和實驗中學(國中部) 學部 國中

選擇檔案 請選擇檔案：

範例檔案 學生班級匯入範例檔.xlsx

說明

1. 此功能用於匯入學生所屬班級，系統中需有學生資料才可使用此功能。
2. 請先下載學生班級清冊，並依檔案欄位進行學生班級資料繕打。
3. 學生班級清冊之紅字部分請勿變更或修改。如有不需進行班級設定之學生，請自行刪除其資料。
4. 修改完成後，請點選上方「選擇檔案」按鈕，並選取更改後之範例檔案。
5. 點選下方「上傳」按鈕，即可上傳目標資料，若有異常資料，將於下顯示。

東區特教資源中心 <http://www.terc.tp.edu.tw>

15

特生資料設定-個別設定

TPIEP 搜尋程式名稱 距離登入時間：59:59 芳和實驗中學(國中部)

鑑定證明類別 請選擇鑑定證明類別

學生狀態 ☒ 在學 ☐ 休學 ☐ 退學 ☐ 畢業 ☐ 保留學籍 ☐ 非特生 ☐ 轉學 ☐ 不區分

查詢 重新填寫

重新整理 (國中)學生班級清單 學生班級匯入 ? 查無在校學生資料處理流程

操作	學校	部別	班級	年級	學生姓名	性別	位
	芳和實驗中學(國中部)	國中部		7年級		男	
	芳和實驗中學(國中部)	國中部		7年級		男	
	芳和實驗中學(國中部)	國中部		7年級		男	
	芳和實驗中學(國中部)	國中部		7年級		男	
	芳和實驗中學(國中部)	國中部		7年級		女	

東區特教資源中心 <http://www.terc.tp.edu.tw>

16

特生資料設定-個別設定

TPIEP 搜尋程式名稱 距離登入時間：59:59 芳和實驗中學(國中部)

就讀資訊

學校 芳和實驗中學(國中部)

學部 國中 年級 7年級

班級 請選擇班級

座號

個管教師 請選擇個管教師

學生狀態 ☒ 在學 ☐ 休學 ☐ 退學 ☐ 畢業 ☐ 保留學籍 ☐ 非特生 ☐ 轉學

備註

回上一頁 重新填寫 儲存

東區特教資源中心 <http://www.terc.tp.edu.tw>

17

IEP系統使用手冊



IEP系統使用手冊



5min

- 請組長協助，利用這5分鐘時間，更新校內離職教師的資料
- 試著練習設定學生班級、個管教師

特教通報網操作說明研習

特教通報網整體架構



東區特教資源中心 <http://www.terc.tp.edu.tw>

24

臺北市特教業務負責人 特教通報網路填報要項

- 學校、老師、班級、學生資料填報及更新
- 依據鑑定安置結果上網登錄學生資料
- 申請教師助理員及填寫服務記錄
- 校內特殊生身分改變，安置變更，需申請重新評估
- 申請學生相關專業團隊服務及填寫績效評估
- 特教檢核表填報(隨時填報)
- 畢業生及轉學生轉銜表填報(轉銜系統)
- 申請巡迴輔導
- 申請視障用書，並回報視障用書到書紀錄

25

學務系統

教育部通報網網址<https://www.set.edu.tw/>

進入通報網後，請點選[特教登錄]輸入帳號密碼



26

學校、班級、特教人力等資料更新



東區特教資源中心 <http://www.terc.tp.edu.tw>

27

學校資料

- 通報承辦人姓名、電話、E-Mail
- 通報業務負責人之E-MAIL **非常重要**
(相關重要通知都會先以E-MAIL通知)
- 學校基本資料
- 學校特教教師資料

更新檢查依據：學校資料之[更新日期]

28

管理者資料(特教組長)

東區特教資源中心 <http://www.terc.tp.edu.tw>

29

學校資料

教育部特殊教育通報網
Special Education Transmittal Net

當前狀態：臺北市立中和國中 學校資料維護

學校網址:

校長: 姓名: 分機:

教務主任: 姓名: 分機:

輔導主任: 姓名: 分機:

特教組長: 姓名: 分機:

特教承辦人員: 姓名: 分機: EMAIL:

經費承辦人員: 姓名: 分機: EMAIL:

視障用書負責人: 姓名: 分機: EMAIL:

服務於特教班之人員

輔導人員: 人 正職生: 人

全校男生數: 人 全校女生數: 人

登錄日期:

臺南市教育資源中心 <http://www.terc.tp.edu.tw>

30

班級資料

- 設有特殊教育班之學校才需要填班級資料(目前臺北市公立國中皆有特殊教育班)
- 核定班級數由教育局設定，各校無法更改
- 教師人數狀況由教師資料自動產生，若有誤差請檢查教師資料是否全部填寫正確
- 學生人數由學生資料自動產生，若有誤差請檢查學生資料是否填寫正確
- 請校對**班級數、教師數、學生數**是否正確

★教師數與編制數不符者，請點選該班型，於備註欄中寫上原因

31

班級資料

教育部特殊教育通報網
Special Education Transmittal Net

當前狀態：登入臺北市 市立中和國中 學校管理端

特教類別：[下拉選單] 關鍵字：[輸入框] 學校名稱：[下拉選單]

學校無法自行新增班級，需由教育局或中部辦公室新增
新增、修改、刪除關於新增班級日期範圍為 2020/7/1 ~ 2020/8/31

下載 Excel 報名 校正特教班學生數 重寄 清除

總計 1 筆

序號	特教類別	班級 教育階段	核定 班數	現班人數 (已核定)	正式教 師 特 教 合 格	代課(理)教師 一 般 合 格	不具 教 師 資 格	教師 總數 (實聘 數)	應編 制 教師 數	建班日期	操作
1	資源班(普通班)	國中	1	本校學生： 0 需聘總量： 0	3	0	0	3	3	第1班 92/08/01 第2班 100/06/01	填寫
2	智障(集中式)	國中	2	9	4	0	0	4	6	第1班 68/8/01 第2班 69/8/01	填寫

東區特教資源中心 <http://www.terc.tp.edu.tw>

32

班級基本資料

指定班級 - 新增

學校：[下拉選單]

特教類別：[下拉選單] 班：[下拉選單] 班級教育階段：[學前] [國小] [國中]

年級分布：

年級，共 [1] 班

上週班數合計：1 班

主管機關核定班級數：1 班

本班別教師數 (若人數列缺，請再一次存檔本頁會自動重新計算)

正式教師		代課(理)教師		
特教合格教師	一般合格教師	特教合格教師	一般合格教師	不具教師資格
2 人	0 人	0 人	1 人	0 人

第 1 班建班日期：92/08/01

第 2 班建班日期：[輸入框]

東區特教資源中心 <http://www.terc.tp.edu.tw>

33

老師資料

1. 服務特教班之教師(這裡指所有特殊教育班型)，有無特教教師證書都需登錄。
2. 校長、特教業務承辦人也需登錄
3. 其餘普通班教師、行政人員已登錄者無須異動
4. 已不在校內服務的教師請將資料異動
5. 特教教師若由特教班、資優班調至普通班任教(仍在校內)不需異動，更改其[任教類別]即可
6. 支援教師登錄於[原編制學校]。
7. 新增身分證字號後，可讓老師自行以帳號(身分證字號)登入更新個人資料。

34

老師資料

9. [職務內容]點選[專長借調]或[其他]者，必須於說明欄中說明
 10. [任教類別]請選填該師編制所屬班級，並勾選是否列為編制教師（請與學校人事室確認，各類特教班教師數應與編制數相同，若人數不符請於班級資料區備註說明）
 11. [員額隸屬編制]點選[代理教師]時需再點選[進用說明]，點選[其他]時請填說明欄
 12. 特教合格教師者請填寫教師證書字號，若有第二組登記字號請續填，並確實填寫年資
- 更新檢查依據：教師資料之[更新日期]

35

老師資料

教育部特殊教育通報網
Special Education Transmittal Net

今日 2023/8/6 (日)

您目前狀態：登入臺北市

學校學期權限 登出

老師資料 - 查詢條件

任教階段 教師資格登記 關鍵字 學校名稱

任教類別 職務內容 **學校有新進特教老師**

導師帳號 特教班編制

下載 Excel 報表 批次儲存導師設定 **新增** 查詢 清除

總計 45 筆 1 2 下一頁 >

序號	縣市行政區 / 學校	姓名	任教階段 / 特教類別	任教類別	特教班編制	職務內容	員額編制隸屬	教師資格登記	啟用導師帳號
1	臺北市大安區	王	國中身心障礙類	情緒與行為障礙巡迴輔導	是	巡迴輔導教師	正式編制教師	特教合格教師	☐
2	臺北市大安區	王	國中資源優良類	資源巡迴輔導班	否	巡迴輔導教師	代理教師	不具教師資格	☐

東區特教資源中心 <http://www.terc.tp.edu.tw>

36

老師資料新增

新增老師

身分證字號 * ☐ 非本國老師 (國外老師請輸入居留證號碼)

老師姓名 *

任教階段 * ☐ 學前 ☐ 國小 ☐ 國中 ☐ 高中職 ☐ 大專

下一步 關閉

東區特教資源中心 <http://www.terc.tp.edu.tw>

37

老師資料修改

教育部特殊教育通報網
Special Education Transmitt Net

今日 2023/8/6 (日)

您目前狀態：登入臺北市

學校學期權限 登入

老師資料 - 查詢條件

任教階段： 教師資格登記

任教類別： 職務內容

導師編號： 特教班編制

關鍵字： 學校名稱

特教類別： 排序： 老師姓名

下載 Excel 報表 批次儲存導師設定 新增 查詢 清除

總計 45 筆 1 2 下一頁 >

序號	縣市行政區 / 學校	姓名	任教階段 / 學校	任教類別	特教班	職務內容	員額編制隸屬	教師資格登記	啟用導師編號
1	臺北市大安區	王	身心障礙類	巡迴輔導	是	掛轉導教師	正式編制教師	特教合格教師	☐
2	臺北市大安區	王	國中資源發展類	資源巡迴輔導班	否	巡迴輔導教師	代理教師	不具教師資格	☐

點選老師姓名

東區特教資源中心 <http://www.terc.tp.edu.tw>

38

老師資料修改

老師資料

學校名稱： 市立

老師姓名： 出生： 身分證字號： (性別：)

辦公室電話： (02) 分機： 手機：

E-Mail： (老師可使用「email」或「身分證字號」登入)

是否為導師： ☐ 啟用導師編號 (導師可管理該班學生基本資料)

職務內容： 說明： (選擇「專長借調」和「其他」時請輸入說明)

任教類別： 情緒與行為障礙巡迴輔導 ☒ 是，列為特教班編制老師數 任教類別二：

學科專長： 任教階段： 國中

特教專長： 特教專長二：

其他專長：

專長敘述一： 情障生個案分析 專長敘述二：

最高學歷： 大學 畢業學校： 國立 師範大學

學歷碼： 特殊教育系所組畢業 說明： 國立 師範大學 教師資格登記： ☒ 特教合格教師 ☐ 一般合格教師 ☐ 不具教師資格

東區特教資源中心 <http://www.terc.tp.edu.tw>

39

老師轉校/異動

特教人員 任職年資		序號	教育階段	特教班別	授課科目	日期 (起迄)	年資	操作
其他登入身分		■ 心評人員：是，受聘年度紀錄：105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112 ■ 巡迴輔導：是，受聘年度紀錄：100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112 若是特教合格教師請完成下列欄格輸入						
特教資格 登記類別		☒ 身心障礙類 ☐ 資賦優異類						
特教登記字號 (證書)		民國 年， 特中檢 字第 號，教育階段： 中等學校 ☐ 第二組特教登記字號						
是否有 進修意願		☐ 是						
備註								
登錄日期		2022/09/07						
		進行轉校 儲存 異動 關閉						

老師轉校

■ 進行轉校

STEP1 請輸入前往的學校名稱，或學校名稱前兩字，點選『查詢』

STEP2 查詢會列出所有相關結果，選擇要去的學校後點選『進行轉校』

您目前為：

輸入要轉到的學校名稱：

老師異動

異動 主修學

異動原因

- ☐ 本校調職
- ☐ 調至他校
- ☐ 調至他縣市
- ☐ 退休
- ☐ 辭職
- ☐ 死亡
- ☐ 其他

備註

確認 取消

東區特教資源中心 <http://www.terc.tp.edu.tw>

42

老師資料

1. 特殊教育班之教師(集中式特教班/分散式、聽障、視障資源班)，無論是否合格均需登錄。
2. 校長、特教業務承辦人也需登錄
3. 其餘普通班教師、行政人員已登錄者自行調整
4. 已不在校內服務的教師請將資料異動
5. 特教教師若由特教班、資優班調至普通班(仍在
校內)任教不需異動，更改其[任教類別]即可
6. 支援教師登錄於[原編制學校]。
7. 新增身分證字號後，可讓老師自行以帳號(身分證字號)登入更新個人資料

43

老師校內轉任普通班

老師資料			
學校名稱	市立		
老師姓名 *		出生 *	(性別:)
辦公室電話	(02)	分機	
E-Mail	(老師可使用「email」或「身分證字號」登入)		
是否為導師	☐ 啟用導師帳號 (導師可管理該班學生基本資料)		
職務內容 *	巡迴輔導教師, 說明: (選擇「專長借調」和「其他」時請輸入說明)		
任教類別 *	普通班 ☒ 是, 列為特教班編制老師教	任教類別二	
學科專長			
特教專長			
其他專長			
專長敘述一	情障生個案分析		
最高學歷	大學		
學歷碼 *	特殊教育系所組畢業, 說明: 國立彰化師範大學 (選擇「其他特教學分班」或「其他」時請輸入說明)		
畢業學校	國立彰化師範大學		
教師資格登記	☒ 特教合格教師 ☐ 一般合格教師 ☐ 不具教師資格		

東區特教資源中心 <http://www.terc.tp.edu.tw>

44

老師資料

9. [職務內容]點選[專長借調]或[其他]者，必須於說明欄中說明
 10. [任教類別]請選填該師編制所屬班級，並勾選是否列為編制教師 (請與學校人事室確認，各類特教班教師數應與編制數相同，若人數不符請於班級資料區備註說明)
 11. [員額隸屬編制]點選[代理教師]時需再點選[進用說明]，點選[其他]時請填說明欄
 12. 特教合格教師者請填寫教師證書字號，若有第二組登記字號請續填，並確實填寫年資
- 更新檢查依據：教師資料之[更新日期]

45

老師資料(總結)◆ ◆ ◆

- 正式教師請一律登錄通報網，「任教類別」勾選**列入編制老師數**，「員額編制隸屬」選**正式編制教師**
- 正式教師請長假(育嬰假、侍親假等)者，任教類別勾選**列入編制老師數**，且於**職務內容說明輸入請假原因**
- 代理教師登錄通報網，但「任教類別」**不勾選**列入編制老師數，「員額編制隸屬」請**填寫進用說明**
- 因故不在校之教師(介聘、退休等)，請於老師資料畫面中，選擇最下方的異動

教師資料(總結)-一般情況

E-Mail	(老師可使用「email」或「身分證字號」登入)	
是否為導師	☐ 啟用導師帳號 (導師可管理該班學生基本資料)	
職務內容	逕選輔導教師，說明： (選)	
任教類別	情誼與行為障礙逕選輔導 ☒ 是，列為特教班編制老師數	
學科專長		
特教專長	特教專長二	
其他專長		
專長敘述一	情誼生個案分析	專長敘述二
最高學歷	大學	畢業學校 國立彰化師範大學
學歷碼	勾選晉用資格與說明 大學	教師資格登記 ☒ 特教合格教師 ☐ 一般合格教師 ☐ 不具教師資格
員額編制隸屬 (晉用資格)	☒ 正式編制教師 ☐ 代理教師 ☐ 代課教師 代理或代課教師，請填寫進用說明 ，其它原因： ☐ 實習教師 ☐ 外聘教師 ☐ 圖托聘用具教師資格 ☐ 其他，請說明：	
任教總年資	年 月	

教師資料(總結)-正式教師請假

E-Mail			(老師可使用「email」或「身分證字號」登入)
是否為導師	☐ 啟用導師帳號 (導師可管理該班學生基本資料)		
職務內容	巡迴輔導教師	說明:	(選擇「專長借調」和「其他」時請輸入說明)
任教科別	情緒與行為障礙巡迴輔導	☒ 是，列為特教班編制老師教	任教科別二
學科專長	1.勾列入編制數		任教階段
特教專長			特教專長二
其他專長			
專長敘述一	情緒生圖表分析	專長敘述二	
最高學歷	大學	畢業學校	國立彰化師範大學
學歷碼	特殊教育系組畢業	說明:	國立彰化師範大學
教師資格登記	☒ 特教合格教師 ☐ 一般合格教師 ☐ 不具教師資格		
員額編制標準 (聘用資格)	☒ 正式編制教師 ☐ 代理教師 ☐ 代課教師 代理或代課教師，請填寫進用說明: 其他原因:		
任教總年資	年	月	

東區特教資源中心 <http://www.terc.tp.edu.tw>

48

教師資料(總結)-代理教師

E-Mail			(老師可使用「email」或「身分證字號」登入)
是否為導師	☐ 啟用導師帳號 (導師可管理該班學生基本資料)		
職務內容	巡迴輔導教師	說明:	(選擇「專長借調」和「其他」時請輸入說明)
任教科別	情緒與行為障礙巡迴輔導	☐ 是，列為特教班編制老師教	任教科別二
學科專長	1.不勾列入編制數		任教階段
特教專長			特教專長二
其他專長			
專長敘述一		專長敘述二	
最高學歷	大學	畢業學校	國立台北商業大學附設空中學院
學歷碼	不具教師資格	說明:	
教師資格登記	☐ 特教合格教師 ☐ 一般合格教師 ☒ 不具教師資格		
員額編制標準 (聘用資格)	☒ 正式編制教師 ☒ 代理教師 ☐ 代課教師 代理或代課教師，請填寫進用說明: 懸缺代理 其他原因:		
任教總年資	年	月	

東區特教資源中心 <http://www.terc.tp.edu.tw>

49

15min

- 請組長協助，利用這15分鐘時間，更新管理者(特教組長)、學校與班級基本資料、校內老師資料
- 介聘、轉校、退休的老師，請記得異動
- 新進老師(正式或代理都算)，也請組長記得建立新進老師的資本資料，最少要建立身分證字號，其餘資料可由老師本人修改

助理人員資料

1. 若學校通過教師助理員時數申請，可選擇左方「助理人員」選單，按下「新增」按鈕，來新增助理人員資料
2. 欲修改助理人員資料，請於助理人員列表畫面中，點選人名即可
3. 請務必建立資料，助理人員才能於服務後，登入通報網填寫服務記錄

助理人員資料

教育部特殊教育通報網
Special Education Transmitt Net

您目前狀態：登入臺北市 學校學期權限 登入

助理人員聘用 - 查詢條件

學年度-學期: 111 上學期 關鍵字: 姓名 縣市-鄉鎮市: 臺北市 大安區 聘用方式: 總計 4 筆

下載助理清單 新增人員 查詢 清除

序號	學年度	學期	姓名	通訊鄉鎮市	電話	聘用方式
1	111	上	陳	大安區		隨雇助理員
2	111	上		大安區		隨雇助理員
3	111	上		大安區		隨雇助理員
4	111	上		大安區		隨雇助理員

助理人員資料新增

新增助理人員

身分證字號 * ☐ 非本國人員 (國外人員請輸入居留證號碼)

助理人員姓名 *

下一步 關閉

助理人員資料修改

助理人員	
中文姓名 *	
身分證字號 *	
出生 *	
聯絡電話 *	(02) 分機 2
戶籍地址 *	臺北市
通訊地址 *	臺北市 [同上]
Email (帳號) *	
聘用方式 *	☐ 專任教師助理員 ☒ 隨雇助理員
畢業學校 *	
畢業科系 *	
最高學歷	☐ 無 ☐ 國小 ☒ 國中 ☐ 高中職 ☐ 大專(含以上)
相關證照	☒ 心肺復甦術研習證明 ☒ 居家照顧服務員證照 ☐ 手語翻譯職類丙級技術士技能檢定 其他：保母證照
專業類別	☐ 物理治療 ☐ 職能治療 ☐ 語言治療 ☐ 心理治療 ☐ 聽能管理

特教資源中心 <http://www.terc.tp.edu.tw>

54

學生資料

- 1.若為原住民，請勾選並填[祖籍]
- 2.若為外籍人士子女請填父母之[國籍]及[僑居地]
- 3.[親屬狀況]請填學生雙親情況
- 4.[安置情形]、[特教類別]、[鑑定文號] 現已鎖定，若要修改請通知特教資源中心
- 5.高中職學生皆須填寫「入學管道」、「學制」與「群科別」

55

學生資料

7. **[輔導老師]**請填該生個管教師
8. **[特教類別]**若為[學障]、[情障]、[多障]、[其他障礙]，務必續填[特教類別說明]

範例：多障→主障礙肢體障礙，伴隨智能障礙

學障→閱讀障礙

情障→ADHD

其他障礙→染色體異常

56

學生資料

9. 持有身心障礙手冊或證明不必填寫，每季會由衛福部直接匯入資料
10. **[服務模式]**、**[專業服務]**、**[補助金紀錄]**請依個案接受服務狀況確實填報
11. **[安置類型]**若為在家教育，請選擇該生為[重病]或[重殘]

57

學生資料

教育部特殊教育通報網
Special Education Transmittal Net

您目前狀態：登入臺北市 市立中和實中 學校學務權限 退出

新制手冊類別： 障礙程度： 排序： 教育階段、年、班、姓名

總計 36 筆 1 2 下一頁

序號	學生 / 性別	教育階段 / 年 / 班	特教類別 / 特教類別二 / 身心障礙類別	特教安置班型 (一) / 特教安置班型 (二)	就學起迄	轉轉通用 / 有效日期	相關資料 / 登錄日期
1	男	國中 1 年級	學習障礙	不分類(身障類資源班)	2014/09/01 2020/06/20		相關資料 2020/07/14
2	男	國中 1 年級	自閉症 新制 1 類 輕度	不分類(身障類資源班)	2014/09/01 2020/06/20		相關資料 2020/07/14
					2014/0		相關資料

檢查確認生/疑似生人數是否有誤

點學生姓名進行修改

東區特教資源中心 <http://www.terc.tp.edu.tw>

58

學生資料填寫說明

學校： 身分證字號： 出生日期： ☐ 確認該生出生日期正確

學生姓名： 性別： 男 教育階段： 國中

戶籍地址： 臺北市 大安區 居住地址： [同上]

電話： 家長： 家長 Email： 低收入戶： ☐ 是，☐ 否

親屬狀況： ☒ 雙親 ☐ 單親 ☐ 失親

原住民： ☐ 是，原住民族別： 外籍人士子女： ☐ 是，母親國籍： 父親國籍： 僑居地：

入籍日期： 2014/09/01 重慶日期： 2020/06/20

原住民請填祖籍 外籍人士請填國籍與僑居地

障礙程度： (學障、多障者、其他障礙學校應補充說明) (尚未設定) 行為功能介入方案： ☐ 有訂定之需求

年級： 1 年 輔導老師 (普通班導師)： 安置情形： 不分類(身障類資源班)

班別： 班

交通情形： ☒ 可自上下學 ☐ 無法自上下學 ☐ 希望提供交通車 ☐ 希望提供交通費補助 ☐ 無需申請相關補助

若有使用輔具請點選： ☐ 使用助行器 ☐ 乘坐輪椅

輔導老師請填學生個管老師

東區特教資源中心 <http://www.terc.tp.edu.tw>

59

學生資料-確認資料正確性

學校	市立芬和國中	身分證字號		出生日期 *	☐ 確認該生出生日期正確	
學生姓名 *		性別	男	教育階段 *	國中	
戶籍地址 *	臺北市	大安區				
居住地址 *					[同上]	
電話 *	(02)		手機		家長 Email	
家長 *	超級重要，一定要修正年份 入學日期填9/1，畢業日期填6/20				低收入戶	☐ 是，級數：
原住民				國籍：		
入學日期 *	2014/09/01	畢業日期 *	2020/06/20			
特教類別 (身障類)	學習障礙 類別附註：讀字、書寫、注意力	特教類別 (資優類)		資優類二		
障礙程度	(學障、多障者，其他障礙學校需補充說明) (尚未認定) 補充說明：讀寫障礙 注意力缺陷			行為功能 介入方案	☐ 有訂定之需求	
年級 *	1	年	輔導老師 (普通班導師) *	安置情形	不分類(身障類資源班)	
班別 *		班	輔導老師二	安置情形二		
交通情形	☒ 可自上下學 ☐ 無法自上下學 ☐ 希望提供交通車 ☐ 希望提供交通費補助 ☐ 無需申請相關補助 若有使用輔具請點選： ☐ 使用助行器 ☐ 乘坐輪椅					

南區特教資源中心 <http://www.terc.tp.edu.tw>

60

學生資料

- 接收疑似生：請由[特殊教育學生]->[疑似身障生]新增疑似學生
- 接收確認生：請由[接收與升級]->[接收安置學生]接收確認學生

各階段新生鑑定安置登錄作業

請洽各資源中心鑑定安置負責人辦理

學前：南區特教資源中心 86615183-717

國小：西區特教資源中心 23086378-304

國中：東區特教資源中心 27320800-703

高中職：北區特教資源中心 28749117-1601

61

學生資料-接收(新增)疑似生

教育部特殊教育通報網
Special Education Transmittal Net

您目前狀態：登入臺北市 市立五權國中 學校學校管理

身障學生 (疑似生) - 查詢條件

縣市/鄉鎮市: 臺北市 中山區 特教類別: 疑似生 疑似生類別: 疑似生

教育階段-年級: 性別: 障礙程度: 疑似生類別: 疑似生

新制字碼類別: 就學: ☐ 起點有誤

排序: 教育階段、年、班、姓名

新增身障生 **查詢** **清除**

統計 3 筆

序號	學生 / 性別	教育階段 / 年 / 班	特教類別 / 特教類別二 / 身心障礙類別	特教安置班型(一) / 特教安置班型(二)	就學起點	應轉適用階段 / 有效日期	相關資料 / 登錄日期	狀態

東區特教資源中心 <http://www.terc.tp.edu.tw>

62

學生資料-接收(新增)疑似生

疑似身障生申請

身分證字號: **本國學生** ☐ 非本國學生 (外國學生請填寫留學證號碼) ☐ 非本國學生 (僅有護照)

疑生教育階段: ☐ 學前 ☐ 國小 ☐ 國中 ☐ 高中職

下一步 **關閉**

東區特教資源中心 <http://www.terc.tp.edu.tw>

63

學生資料-接收確認生



教育部特殊教育通報網
Special Education Transmitt Net

您目前狀態：登入臺北特 育立五愛國中 學校事務報單

學校事務

- 最新消息(C)
- 學校、班級、特教人力
- 管理有基本資料
 - 學校資料
 - 身障學生班級
 - 資源班班級
 - 特教班班級
 - 身心障礙(資源班)
- 專業人員
 - 特教人員申請
- 特殊教育學生
 - 身心障礙
 - 建立檔案(身障)
 - 評估與學生
 - 安置服務學生
- 資料傳遞
 - 資料傳遞
 - 接收安置學生**
 - 接收轉班物品
 - 下載以S資料
- 休學學生
- 轉班或退班

接收新安置學生 - 查詢條件

學生姓名

身分證字號

點次接收

查詢

清除

序號	排班單位	學生 / 性別	教育階段 / 年級	特教障礙類別 / 原學校安置班別	接收項目	特教班級班級
1	新林國小	男	國小 5 年級	自閉症 (含障礙資源班)	一般動動(非特適生安置)	☐ 接收班生 國中 1 年級

總計 1 筆

學生資料-年級升級

■ 開啟升級作業區間：2020/7/1 ~ 2020/10/15

總計 52 筆

1
2
>

下一頁 >

進行升級存檔

序號	學生 / 性別	教育階段 / 安置情形	原年級 --> 升級後為	狀態	更新日期	已作異年 度
1	吳男	國中 不分類(身障類資源班)	109 學年度已完成升級為 1 年級		2020/07/14	109
2	吳男	國中 智障(集中式)	1 年級 --> 升級後為 2 年級 年 5 班		2020/07/22	107
3	吳男	國中 不分類(身障類資源班)	109 學年度已完成升級	確認年級、班級	2020/07/14	109
4	李女	國中 智障(集中式)	1 年級 --> 升級後為 2 年級 年 5 班		2020/07/22	108
5	周女	國中 不分類(身障類資源班)	1 年級 --> 升級後為 2 年級 年 1094 班		2020/08/05	108

異動學生資料

確認身障學生除了[休學]、[死亡]之外，確定不再接受本校特教服務時，都需**填寫轉銜表並進行異動**
(放棄特教服務、退學、中輟、國外就學、轉學、畢業)

學生若是放棄特教服務：

- a. 經家長同意後，學校召開特推會，將會議記錄與同意書上傳臺北市鑑定安置系統
- b. 疑似生或鑑定證明到期不重新提報者，請上傳同意書至臺北市鑑定安置系統
- c. 學生為資優生(非身障資優)：不需填轉銜表，直接異動

66

特教通報相關報局程序 <特殊生轉學事宜>

- 身障確認學生**市內轉學**時，需填寫轉銜表，不需發文
- 身障學生**轉學至外縣市**時，**發文報局**注意事項
 1. 請註明學生就讀年級，是否為畢業生
 2. 請註明學生何時參加鑑定與當時的鑑定安置結果

<資優生市內轉學需隨班觀察一年，再次鑑定後方可列入通報>

67

異動學生資料

教育部特殊教育通報網
Special Education Transmittal Net

您目前狀態：登入臺北市市立祥和實中學校學務權限 退出

新制手冊類別： 障礙程度： 排序： 教育階段、年、班、姓名

總計 36 筆 1 2 下一頁

序號	學生 / 性別	教育階段 / 年 / 班	特教類別 / 特教類別二 / 身心障礙類別	特教安置班型 (一) / 特教安置班型 (二)	就學起迄	轉轉通用 / 有效日期	相關資料 / 登錄日期	狀態
1	男	國中 1 年級	學習障礙	不分類(身障類資源班)	2014/09/01 2020/06/20		相關資料 2020/07/14	
2	男	國中 1 年級	自閉症 新制 1 類 輕度	不分類(身障類資源班)	2014/09/01 2020/06/20		相關資料 2020/07/14	
					2014/0		相關資料	

點學生姓名

東區特教資源中心 <http://www.terc.tp.edu.tw>

68

異動學生資料

年級： 1 年 輔導老師 (普通班導師)： 安置情形： 不分類(身障類資源班)

班別： 班 輔導老師二： 安置情形二：

交通情形：
☒ 可自上下學
☐ 無法自上下學
☐ 希望提供交通車 ☐ 希望提供交通費補助 ☐ 無需申請相關補助
 若有使用輔具請點選： ☐ 使用助行器 ☐ 乘坐輪椅

備註： 登錄日期： 2020/7/14

序號	發文日期	發文文號	特教類別	鑑定決議安置方式	適用階段 / 有效日期
1	2020/05/11 (目前)	新北府教特字第	學習障礙	不分類(身障類資源班)	
2	2015/12/10	北市教特字第	學習障礙	不分類(身障類資源班)	國小

十二年安置鑑定文號： 學年度： 發文日期： 發文文號：

選擇“異動”

儲存 異動 關閉

東區特教資源中心 <http://www.terc.tp.edu.tw>

69

異動學生資料

異動說明	※ 尚障生請先填寫 轉銜表方能將學生異動離該本表。 ※ 資優生異動不需填寫轉銜表。 ※ 跨教育階段鑑定安置為原接納學校，需填寫轉銜表，異動後再接收，以利學生動態紀錄完整；提供下一階段課程安排參考之轉銜記錄。 ※ 若有下列狀況該接納區轉會鑑定，鑑定完畢再於本頁異動該生： (1) 重新評估安置 (2) 跨教育階段轉銜安置 (3) 家長放棄接受特教服務等
學生姓名	(尚障生)
鑑定安置狀態	該生並無接納鑑定安置
轉銜表填寫情形	尚未填寫轉銜表
異動原因	下列分有打 X 的項目是您必須填寫轉銜表才能勾選 (轉銜表內轉銜單位填寫)，該使用學校轉銜的帳號登入後填寫轉銜表。 ☐ X 轉內轉學(高中以下) ☐ X 轉學至外縣市 ☐ X 畢業 ☐ 休學 ☐ X 國外就學 ☐ X 中輟(高中以下) ☐ X 放棄特教服務 ☐ 死亡 ☐ X 其他
異動說明	勾選異動原因 除休學、死亡外，請先填寫轉銜表再異動

確定異動
返回上一頁
簡助

70

10min

- 請組長幫忙確認學生資料是否正確，尤其是入學日期與畢業日期(就學起迄)。

71

資料偵錯檢查

檢查要點：系統出現紅字部份

常見錯誤態樣：日期錯誤(含年份)、資料未更新

- 學生資料查錯
- 身障類其他偵錯(通常為尚未更新)
- 資優類其他偵錯
- 教師資料偵錯
- 特殊教育班查錯
- 學校資料查錯

東區特教資源中心 <http://www.terc.tp.edu.tw>

72

資料偵錯檢查

學校學務

最新消息(C)

學校、進修、特教人力

特殊教育學生

資料偵錯檢查

- 學生動態追蹤
- 學生資料查錯
- 身障類其他偵錯
- 資優類其他偵錯
- 教師資料查錯
- 特殊教育班查錯
- 學校資料查錯
- 入學畢業批次修正(身障)
- 入學畢業批次修正(資優)
- 轉銜表填寫檢視
- 辦理研習核定檢查

學生動態追蹤

提報鑑定安置

專業團隊服務

巡迴輔導服務

助理人員服務

縣市/鄉鎮市：臺北市大安區

教育階段-年級：國中

關鍵字：學生

開始檢查

查詢

清除

下載 Excel 報表

※ 本功能檢視：

(1) 請先點選右側【開始檢查】系統依序檢視：出生日期、年級、入學管道、入學日期、畢業日期、登錄日期等項目。

(2) 出生與教育階段、年級對應 => 年級與入學、畢業日期對應，延長修業年限或繼續讀點選 [確認該生出生日期正確]。

(3) 登錄日期仍停留於上個學年度者，請重新檢視資料無誤後存檔。

(4) 修改學生資料後，請再重新執行 [開始檢查]。

總計 5 筆

序號	鄉鎮市	學校	姓名	出生日期	教育階段	年級	入學日期	畢業日期	更新日期
1	大安區			2007/08/27	國中	2	2012/08/01	2018/06/29	2020/07/14
2	大安區			2004/12/18	國中	3	2017/09/01	2020/06/20	2019/09/27

東區特教資源中心 <http://www.terc.tp.edu.tw>

73

學生資料查錯

[illegible]

74

學生資料查錯



教育部特殊教育通報網
Special Education Transmitt Net

首頁 | 關於網 | 服務信箱 | 今天 2023/06/01

您的服務：登入 臺南市市立特殊教育通報網 查詢

學校學務

- 學校通報資訊
- 學校、師資、家長人力
- 學校通報管理
- 學校通報查詢

查詢與統計點數 | 請選擇法立出生日期區段：

下載 Excel 報表
開始檢索
查詢
清除

1. 按學期選擇點數 | 請選擇法立出生日期區段：

2. 按學期選擇點數 | 請選擇法立出生日期區段：

3. 按學期選擇點數 | 請選擇法立出生日期區段：

4. 按學期選擇點數 | 請選擇法立出生日期區段：

總計 7 筆

1

序號	鄉鎮市	學校	地址	學段學制	法立出生日期	教育階段	年級	特教類別	入學日期	畢業日期	更新日期
1	大安區	廣安國小	廣安路	國小	2	2023/06/01	2023/06/01	2023/07/01			
2	大安區	廣安國小	廣安路	國小	2	2023/06/01	2023/06/01	2023/07/01			
3	大安區	廣安國小	廣安路	國小	2	2023/06/01	2023/06/01	2023/07/01			
4	大安區	廣安國小	廣安路	國小	2	2023/06/01	2023/06/01	2023/07/01			
5	大安區	廣安國小	廣安路	國小	2	2023/06/01	2023/06/01	2023/07/01			
6	大安區	廣安國小	廣安路	國小	2	2023/06/01	2023/06/01	2023/07/01			
7	大安區	廣安國小	廣安路	國小	2	2023/06/01	2023/06/01	2023/07/01			

75

學生資料查錯

學生基本資料 (身障學區確認表)					
學校	市立	身分證字號		出生日期 *	
學生姓名 *	陳		性別	☒ 確認該生出生日期正確	
戶籍地址 *	臺北市				
居住地址 *	新北市 (同上)				
電話				家長 Email	
家長	超級重要，一定要修正年份 入學日期填9/1，畢業日期填6/20			低收入戶	☐ 是，級數：
原住址				原居地：	親屬籍：
入學日期 *	2017/09/01		畢業日期 *	2023/06/20	
特教類別 (身障類)	學習障礙 類別附註：書寫		特教類別 (資優類)	資優類二	
障礙程度	(擊障、步障者、其他障礙學校端補充說明) (尚未設地) 補充說明： 書寫			行為功能 介入方案	☐ 有訂定之需求
年級 *	1 年		輔導老師 (普通班導師)	安置情形 普通班 (接受特教監督)	
班別 *	2 班		輔導老師二	安置情形二	
☒ 可自行上下學					

76

身障類其他偵錯



教育部特殊教育通報網
Special Education Transmitt Net

日期查詢 | 統計匯算 | 匯算匯報 | 今天 2023/6/20

當前所在區域: 臺北市 | 臺南市 | 學校學務通報 | 查詢

學校學務

學務人員查詢 (C)

學校行政、教務、人事、人力

特教特約教育委員

特教特約輔導員

學生生活輔導組

學生生活輔導組

康復課程及支援課

康復課程及支援課

特約資源教室

特約資源教室

特約資源教室 (資源)

特約資源教室 (資源)

人學課程及支援課 (資源)

人學課程及支援課 (資源)

資源教室及支援課

資源教室及支援課

特約資源教室

特約資源教室

人學課程及支援課 (資源)

人學課程及支援課 (資源)

特約資源教室

特約資源教室

查詢、篩選條件

縣市: 臺北市 | 中山區 | 基隆市 | 桃園市 | 新竹市 | 新竹縣 | 苗栗縣 | 臺中市 | 彰化縣 | 南投縣 | 雲林縣 | 嘉義縣 | 嘉義市 | 屏東縣 | 高雄縣 | 高雄市 | 基隆市 | 新竹市 | 新竹縣 | 苗栗縣 | 臺中市 | 彰化縣 | 南投縣 | 雲林縣 | 嘉義縣 | 嘉義市 | 屏東縣 | 高雄縣 | 高雄市

教育階段: 全部 | 國小 | 國中 | 高中 | 高职 | 技專 | 大學 | 研究所 | 其他

關鍵字: 學區 | 學年 | 學期 | 學分 | 學時 | 學費 | 學雜 | 學膳 | 學宿 | 學旅 | 學醫 | 學藥 | 學工 | 學農 | 學林 | 學理 | 學文 | 學法 | 學商 | 學醫 | 學藥 | 學工 | 學農 | 學林 | 學理 | 學文 | 學法 | 學商

特教類別

特約類別

排序

學校、學生

序號

縣/市

學校

姓名

教育階段 (年)

特教類別

處轉安置補充說明

安置類型

該生現轉輔導單位

轉學學校名稱

登錄日期

1	中山區	非	普	(1 年級)						2023/06/20
2	中山區	普	(1 年級)							2023/06/20

身障類其他偵錯常見錯誤態樣：

- 學、情、其他、多障未填寫特教類別說明
- 未填寫提供巡迴輔導學校

77

學校資料查錯

教育部特殊教育通報網
Special Education Transmittal Net

當前狀態：臺北市 | 學校資料管理 | 查詢

查詢條件：(請選擇要查詢之條件，選擇資料將於表中自動更新)
校、校長、聯絡電話、特教老師人數、E-Mail、市、學校登記日期(目前在上學年)

序號	學校	校長(姓名)	聯絡電話	特教老師人數	E-Mail	全校學生數	全校特生數	登錄日期
1	臺					34	32	2023/03/07

總計 1 筆

通常只是因為沒有進學校資料重新存檔，
故若是組長連任，校長、主任亦未更換者，
也要進學校資料重新存檔

學校資料

教育部特殊教育通報網
Special Education Transmittal Net

當前狀態：臺北市 | 學校資料管理 | 查詢

查詢條件：(請選擇要查詢之條件，選擇資料將於表中自動更新)
校、校長、聯絡電話、特教老師人數、E-Mail、市、學校登記日期(目前在上學年)

學校網址: <http://www.ch2hs.tp.edu.tw>

校長: 姓名: 分機:
教務主任: 姓名: 分機:
輔導主任: 姓名: 分機:
特教組長: 姓名: 分機:
特教老師人員: 姓名: 分機: EMAIL:
經費承辦人員: 姓名: 分機: EMAIL:
視障用書負責人: 姓名: 分機: EMAIL:
服務於特教班之人員:
輔導人員: 3 人 工讀生: 3 人
全校學生數: 34 全校特生數: 32
登錄日期: 108/08/16

登錄日期要是新學年度的日期，才是正確的

資料偵錯檢查常見問題

- 教師資料查錯：常見的有未完整填寫資料，如：正式教師未輸入教師證字號
- 特殊教育班查錯：常見的有學校填寫的班級數與主管機關核定數不符等.....
- 轉銜填報管理：可檢視本年度轉銜表填報情況(是否填寫轉銜表並異動)
- 學校資料查錯：**未更新登錄日期**(重新儲存一次即可)

80

資料偵錯檢查

[學校資料]、[班級資料]、[教師資料]、[學生資料]
設有基本資料偵錯功能，請隨時偵錯檢查，並更正錯誤資料

[轉銜填報管理]可檢視本年度轉銜表填報情況

81

15min

- 請組長協助確認各項資料偵錯中，是否有顯示紅字欄位(系統判斷需修正)，並修正錯誤。

學生動態追蹤

教育部特殊教育通報網
Special Education Transmitt Net

今日: 2023/8/10(五)

您目前狀態: 登入臺北特 學校管理端 退出

下列由本市各區在學學生所填報的資料表(由學校確認或輔導人員填寫)。

- ※ 資料由系統自動生成後，只供查詢用途，請勿直接修改。
- ※ 學生身心障礙學用成績上不足情形，請於學期結束後，由學校確認後再行修正。
- ※ 通報日期: 填報時間後，即由系統自動生成學期，或學生資料完成後，由學校確認後再行修正。

請選擇初次填表日期: [民國112年(目前)] | [所有資料更新後] | 學生姓名: [] | 查詢

共 18 筆

姓名	性別	學段	初次填表日期	最後修改日期	完成填報	指定科別重學學期(或重學學期)	112學期重學學期(或重學學期)	教務表格	社政表格	輔導表格	備註
國中	男	2023/1/28	2023/7/28	Y		2023/8/8	教務表格	無	無		
國中	男	2023/1/28	2023/7/17	Y		2023/7/27	教務表格	無	無		
國中	男	2023/1/28	2023/7/17	Y		2023/8/2	教務表格	無	無		
國中	男	2023/1/28	2023/7/17	Y		2023/8/2	教務表格	無	無		
國中	男	2023/1/28	2023/7/17	Y	江	2023/7/27	教務表格	無	無		
國中	男	2023/1/28	2023/7/17	Y	江	2023/7/27	教務表格	社政表格	輔導表格		
國中	男	2023/1/28	2023/7/17	Y	中	2023/7/31	教務表格	無	無		

應屆畢業生轉銜清冊

[illegible]

84

本校未填轉銜表清冊



教育部特殊教育通報網
Special Education Transmitt Net

首頁 [帳號管理](#) [帳號查詢](#) [今日 2023/8/10](#)

[目前狀態: 登出](#)

學校資訊

- ☒ 高級中學 (C)
- ☒ 學校、班級、特教人力
- ☒ 受 特殊教育學生
- ☒ 資料教育學生
- ☒ 學生參與活動
- ☒ 應屆畢業生轉銜清冊
- ☒ 本校未轉銜清冊
- ☒ 新安置本校學生清冊
- ☒ 原學生轉銜清冊
- ☒ 資優生異動查詢表

轉銜年度: 112 年度

所有性別: 所有特教類別: 所有安置方式: 所有異動事由類別: 所有備註程度:

所有教育階段: 所有年級: 應屆畢業前學生: 排序:

開始年: 結束年:

資料

列印

下載 Excel 檔案

× 以下列出為今年畢業但尚未填寫轉銜表的學生

異動資料

85

新安置本校學生清冊

教育部特殊教育通報網
Special Education Transmittal Net

1. 狀態顯示「可進行接收作業」，請學校進行接收。
2. 若學生未到學校報到，請點「可進行接收作業」後，選「未報到」，不需接收

原就讀學校	姓名	障礙類別 障礙等級	輔導教師(電話)	預定安置學校 (轉送單位)	112學年度安置情形	狀態	備查日期 接收日期	置業
國小	江	學習障礙				已接收	2023/5/29	置業
國小	陳	智能障礙 輕度				已接收	2023/7/12	置業
國小	郭	學習障礙				已接收	2023/7/13	置業
國小	余	自閉症				已接收	2023/1/28	置業
國小	郭	學習障礙				已接收	2023/7/25	置業
國小	郭	學習障礙				已接收	2023/7/25	置業
特	林	學習障礙				已接收	2023/1/28	置業

東區特教資源中心 <http://www.terc.tp.edu.tw>

86

5min

東區特教資源中心 <http://www.terc.tp.edu.tw>

87

鑑定安置-提報原則

■ 確認生重新鑑定(含申請特需)

至**臺北市特殊教育鑑定安置系統**提報

網址：special.tp.edu.tw

■ 疑似生鑑定

- 已是疑似生，欲確認身份
至臺北市特殊教育鑑定安置系統提報
- 原為普通生，**新提報疑似**
請於期限內(詳見公文)，至**特教通報網**新增該生資料
位置：特殊教育學生->疑似身障生->新增身障生

■ 詳細內容請參考鑑定工作手冊、鑑定安置期程公文

東區特教資源中心 <http://www.terc.tp.edu.tw>

88

鑑定安置 - 臺北市鑑定安置系統

東區特教資源中心 <http://www.terc.tp.edu.tw>

89

鑑定安置 – 通報網

身心障礙學生（疑似）- 資料條件

縣市/鄉鎮市: 臺北市 大安區 特教類別: 身心障礙類別 關鍵字: 學生姓名

教育階段/年級: 性別: 身心障礙程度: 身心障礙類別: 新制手冊類別: 就學: 註冊/未註冊 排序: 教育階段、年、班、姓名

☐ 僅顯示身分證明資料 **新增疑似學生** 查詢 清除

總計 2 筆

序號	學生 / 性別	教育階段 / 年 / 班	特教類別 / 特教類別二 / 身心障礙類別	特教安置班型(一) / 特教安置班型(二)	就學起訖	登錄日期	狀態
1	男	國中 2 年級 1103 班	學習障礙(疑似)	不分類(身障類資源班)	2021/09/01 2024/06/20	2022/07/22	
2	男	國中 3 年級 1091 班	學習障礙(疑似)	不分類(身障類資源班)	2020/09/01 2023/06/20	2022/07/22	

東區特教資源中心 <http://www.terc.tp.edu.tw>

90

鑑定結束

- 於學期鑑定結束後，先確認結果是否無誤，再至通報網接收學生

接收新安置學生 - 資料條件

學生姓名: 身分證字號: **批次接收** 查詢

序號	提報單位	學生 / 性別	教育階段 / 年	特教障礙類別 / 原學校安置班別	接收項目	勾選接收學生
沒有符合條件的資料						

相關專業團隊服務申請

- 申請/申復：請於**臺北市鑑定安置系統**進行作業
- 作業結束後，學校可於臺北市鑑定安置系統看到學校申請的審核結果(通過/不通過)。
- 通報網顯示通過的服務，以及治療師姓名。
- 每學期結束後，請學校記得至特教通報網填寫到校服務回報與行政績效評估

東區特教資源中心 <http://www.terc.tp.edu.tw>

92

相關專業團隊申請

1. 於公文指定期程內，登入臺北市鑑定安置系統，選擇正確梯次

2. 按新增鈕，增加欲申請專團服務的學生

3. 上傳佐證資料(IEP)

東區特教資源中心 <http://www.terc.tp.edu.tw>

93

相關專業團隊服務申請結果

- 申請/申復：請於臺北市鑑定安置系統進行作業
- 作業結束後，學校可於**臺北市鑑定安置系統**看到學校申請的審核結果(通過/不通過)。
- 通報網顯示通過的服務，以及治療師姓名。
- 每學期結束後，請學校記得至特教通報網填寫到校服務回報與行政績效評估

相關專業團隊服務申請結果

服務申請						
● 終止特教服務 ● 相關專業團隊 ● 特殊教育助理員 ● 減少班級人數 ● 延長修業年限 ● 研習需求調查	就讀學校 請選擇行刑 請選擇就讀學校 學生姓名					
說明 申請日期起迄：111/12/02(五) ~ 112/01/06(五) 申請日期起迄：112/01/30(二) ~ 112/02/17(五) 申請學校分組：【學前】【國小】【國中】【高中職】 學生教務年份：【學前】【國小】【國中】【高中職】 目前非申請區間，無須新增申請資料！！						
查詢 新增/修改						
+新增 更新管理						
學生	特教類別	障礙類別	申請項目	申請結果		
	分散式資源班	學習障礙	聽能治療	物理	聽能	語文
	集中式特教班	智能障礙	聽能治療		通過	
	分散式資源班	智能障礙	聽能治療		通過	
	集中式特教班	自閉症	物理治療	通過		
	集中式特教班	自閉症	語言治療			通過
	集中式特教班	智能障礙	物理治療、聽能治療、語言治療	通過	通過	通過
	集中式特教班	智能障礙	聽能治療		通過	
	集中式特教班	智能障礙	聽能治療		通過	

- 申請/申復：請於臺北市鑑定安置系統進行作業
- 作業結束後，學校可於臺北市鑑定安置系統看到學校申請的審核結果(通過/不通過)。
- **通報網**顯示通過的服務，以及治療師姓名。
- 每學期結束後，請學校記得至特教通報網填寫到校服務回報與行政績效評估

96

The screenshot displays the "Special Education Transmittal Net" (特殊教育通報網) website. The top navigation bar includes links for home, login, registration, and password recovery. A sidebar on the left contains various menu items such as "School Search" (學校查詢), "Teacher Search" (教師查詢), "Application Status" (申請狀態), etc. The main content area shows a search filter set to "臺北市" (Taipei City) and "第6次" (6th time). Below the filters, there are tabs for "申請類別" (Application Type) and "申請日期" (Application Date). The "申請類別" tab is selected, showing a list of applications. One application is highlighted with a red box, indicating it has been reviewed and approved ("審核通過").

申請類別	學期	學年	學區	學生姓名	學校名稱	審核狀態
普通教育階段	學前、國小、國中、高中職			陳柏宇	臺北市立第一女子高級中學	審核通過

97

相關專業團隊服務

- 申請/申復：請於臺北市鑑定安置系統進行作業
- 作業結束後，學校可於臺北市鑑定安置系統看到學校申請的審核結果(通過/不通過)。
- 通報網顯示通過的服務，以及治療師姓名。
- 每學期結束後，請學校記得至**通報網**填寫到校服務回報與行政績效評估。

東區特教資源中心 <http://www.terc.tp.edu.tw>

98

行政績效評估◆◆◆

專業服務課表 108學年度 下學期 查詢

臺北市 芳和國中 特殊需求學生專業服務 績效評估 (行政)

[【下載專業服務績效評估空白】](#)

項目	專業人員	績效評估	列印
物理治療	陳 煒	填寫	列印
職能治療	游 安	填寫	列印
語言治療	張 芸	填寫	列印
心理治療	該項目無專業人員		
聽能管理	該項目無專業人員		
社會工作	該項目無專業人員		

東區特教資源中心 <http://www.terc.tp.edu.tw>

99

行政績效評估◆◆◆

教育部特殊教育通報網
Special Education Transmittal Net

今日 2023/8/10(四)

您目前狀態：登入臺北市市立南利實驗中學(國中部) 學校學務權限 登出

行政績效評估

填寫資料

轉屬的特教伙伴，您好！
本調查目的在瞭解貴校接受相關專業團隊服務之成效，調查結果用於改進本市相關專業團隊服務成效，並作為教育資源與各專業學會權衡，及後續調整或改聘之參考，但不應各別學校評比，且不得影響貴校接受專業團隊服務，所有個別資料均予以保密，您可放心填寫，並提供建議，謝謝！

一、貴校接受各專業團隊服務之學生人數：

拒絕治療 0 人、物理治療 3 人、語言治療 0 人、心理治療 0 人、聽力治療 0 人、社工服務 0 人

二、您應請參與個別化教育計畫方式：

☐ 參加IEP (以下免填)
☒ 未參加IEP會議 (請填下列選項)

☐ 提供書面資料
☒ 提供口頭資料
☐ 未提供資料
☐ 其他(請說明)

三、您應請來校服務時，您是否通知個案教師出席？

☒ 是 ☐ 否

儲存 取消

東區特教資源中心 <http://www.terc.tp.edu.tw>

100

行政績效評估◆◆◆

教育部特殊教育通報網
Special Education Transmittal Net

今日 2023/8/10(四)

您目前狀態：登入臺北市市立南利實驗中學(國中部) 學校學務權限 登出

行政績效評估

填寫資料

一、各專業團隊服務採用服務方式之滿意度：

1.入班(觀察、評估、示範) ☒ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 尚可 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意

2.抽離式(上課時間至其他場所) ☒ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 尚可 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意

3.外加式(利用早自習、午休、放學後) ☒ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 尚可 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意

4.到家 ☒ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 尚可 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意

二、各項專業團隊服務項目之滿意度：

1.學生相關能力與需求評估 ☒ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 尚可 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意

2.參與擬定IEP ☐ 非常滿意 ☒ 滿意 ☐ 尚可 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意

3.提供訓練治療建議 ☒ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 尚可 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意

儲存 取消

東區特教資源中心 <http://www.terc.tp.edu.tw>

101

助理人員服務

- 申請/申復：請於**臺北市鑑定安置系統**進行作業
- 作業結束後，學校可於臺北市鑑定安置系統看到學校申請助理人員的審核結果。
- 若已通過助理人員申請，請至特教通報網進行聘用作業
- 請助理人員依規定至通報網填寫服務紀錄

申請助理人員

臺北市鑑定安置系統 距離登出時間: 29分 53秒

Home 線上報修 芳和實驗中學(臺中) 登出

作業 查詢 報表 服務申請 終止特教服務 相關專業團隊 特殊教育助理員 減少班級人數 延長修業年限 研習需求調查 檔案上傳 特教助理員 維護

特殊教育助理員

查詢條件項目

服務梯次 112 請選擇服務梯次 申請學校 請選擇申請學校

就讀學校 說明

輸入服務梯次，並點選新增按鈕

+ 新增 新增助理

操作	申請日期	申請學校	學生	特教班別
目前頁碼 1 共 0 頁 30 目前沒有資料				

助理人員服務

- 申請/申復：請於臺北市鑑定安置系統進行作業
- 作業結束後，學校可於**臺北市鑑定安置系統**看到學校申請助理人員的審核結果。
- 若已通過助理人員申請，請至特教通報網進行聘用作業
- 請助理人員依規定至通報網填寫服務紀錄

申請助理人員

查詢條件項目

服務學校: 111 第11次 (111-2臨時教師) 申請學校: 請選擇申請學校

就讀學校: 請選擇行業 請選擇就讀學校 學生姓名:

說明: 申請日期起迄: 111/12/26(一) ~ 112/01/06(五)
 申復日期起迄: 112/02/20(一) ~ 112/02/27(一)
 申請學校分組: {學前} {國小} {國中} {高中職}
 學生數量限制: {學前} {國小} {國中} {高中職}
 目前非申請區間，無法新增申請資料！

查詢 重新指定

學生	特教類別	障礙類別	審核結果	是否申復	申復審核結果
	集中式特教班	自閉症	通過	否	
	集中式特教班	自閉症	通過	否	
	集中式特教班	智能障礙	通過	否	

1 共 1 頁 30 1-3 共 3 筆

助理人員服務

- 申請/申復：請於臺北市鑑定安置系統進行作業
- 作業結束後，學校可於臺北市鑑定安置系統看到學校申請助理人員的審核結果。
- 若已通過助理人員申請，請至**特教通報網**進行聘用作業
- 請助理人員依規定至通報網填寫服務紀錄

聘用助理人員

最新消息(C)

學校、班級、特教人力

特殊教育學生

資料備檢檢查

學生動態追蹤

提報鑑定安置

專業團隊服務

巡迴輔導服務

助理人員服務

聘用助理人員

申請助理服務

助理服務紀錄

以學校統計

以班級統計

舊版教師助理員

國際署適性安置

臺北市適性安置

桃園市適性安置

臺中市適性報名

特教生交通服務

視障用書

學年度-學期

108 下學期

關鍵字

姓名

縣市-鄉鎮市

臺北市 大安區

聘用方式

下載助理清單

新增人員

查詢

清除

總計 2 筆 1

序號	學年度	學期	姓名	通訊鄉鎮市	電話	
1	108	下	陳 卿	大安區	(02)	
2	108	下	劉 良	大安區	(02)	隨雇助理員

輸入助理人員身份證字號與姓名

助理人員服務

- 申請/申復：請於臺北市鑑定安置系統進行作業
- 作業結束後，學校可於臺北市鑑定安置系統看到學校申請助理人員的審核結果。
- 若已通過助理人員申請，請至特教通報網進行聘用作業
- 請助理人員依規定至通報網填寫服務紀錄

助理服務紀錄

- 確認通報網已建立助理人員資料後，請助理人員登入特教通報網填寫服務紀錄
- 帳號為助理人員之身份證字號，初次登入之人員，密碼為空白，登入後可自行修改密碼
- 若助理人員先前以其他身份於通報網作業過(如：代理教師、治療師等)，請務必設定另一組密碼，以免身份錯亂

特教檢核表填報

填報學校：各級學校皆需填報

填報時間：每年兩次更新學生數及教師數(9月&3月)
並在6月20日前列印送局

基本資料部份：學生數、老師數由系統自動產生，無法修改，若有錯請檢查學務系統資料

特教執行部分：請逐項填寫

★檢核表中部份欄位僅能填阿拉伯數字，請注意

★確認完成填報後，請按下[確認完成填報]

若下次還要續填，請按下[暫存資料，下次繼續]

110

特教檢核表填報

教育部特殊教育通報網
Special Education Transmittal Net

檢核表開放填寫區間：2023/9/1 ~ 2024/7/31

填報單位：學年度 特教學生數 教師數 應有專席 / 轉送完成 特教專席 訂定備用日期 學校自評日期 (備註日期) 列印

學年度	特教學生數	教師數	應有專席 / 轉送完成	特教專席	訂定備用日期	學校自評日期 (備註日期)	列印
111	33	24 / 1	15 / 16	7 / 181	2023.2.22 2023.6.1	(尚未確認)	列印
110	36	24 / 1	14 / 14	4 / 134	2022.1.19 2022.6.15	已確認	列印
109	40	24 / 1	13 / 13	1 / 90	2021.3.15 2021.6.10	已確認	列印
108	31	24 / 1	14 / 14	1 / 80	2019.9.27 2020.6.18	已確認	列印
107	38	24 / 1	18 / 18	6 / 170	2018.9.28 2019.6.18	已確認	列印
					17.9.25 18.6.15	已確認	列印
					17.6.15 17.6.18	已確認	列印
104	51	24 / 1	21 / 21	9 / 734	2016.6.6 2016.6.16	(尚未確認)	列印
103	64	24 / 1	31 / 32	52 / 2116	2015.5.25 2015.6.16	(尚未確認)	列印
					2011.9.1	已確認	列印

特教相關業務 => 學校自評
=> 填寫特教檢核表

東區特教資源中心 <http://www.terc.tp.edu.tw>

111

特教檢核表填報

教育部特殊教育通報網
Special Education Transmittal Net

112 學年度填報

本校特教統計 填報實施概況 上傳成果照片

填寫說明:
1. 本校特教統計學生數係由系統自動取各校通報情形統計, 若有不符請逕向通報修正通報內容後重新存檔

本校特教統計: 學校基本統計資料
填報實施概況: 各項會議、研習日期、人數
上傳成果照片: 上傳照片

特教單位主管 聯絡電話 02 分機 Email
特教承辦人員 聯絡電話 02 分機 Email
特教承辦人員 聯絡電話 605 分機 Email

本學年度特教統計表

年級	智障	情緒	肢體	聽覺	語言	多重	身心	學習	其他	合計
合計										

(目前填寫中)
上學期 9/1-10/31 開始填報

112

本校特教統計

教育部特殊教育通報網
Special Education Transmittal Net

本校特教統計 填報實施概況 上傳成果照片

本校特教統計為學校教師數、學生數等基本統計資料

特教單位主管 聯絡電話 02 分機 Email
特教承辦人員 聯絡電話 02 分機 Email
特教承辦人員 聯絡電話 605 分機 Email

本學年度特教統計表

年級	智障	情緒	肢體	聽覺	語言	多重	身心	學習	其他	合計
合計										

特教統計表

正式教師		身心障礙教師統計		代課/臨時教師		合計
特教合格教師	一般合格教師	特教合格教師	一般合格教師	特教合格教師	一般合格教師	合計
20人	0人	1人	2人	1人	24人	

特教統計表

正式教師		代課/臨時教師		合計
特教合格教師	一般合格教師	特教合格教師	一般合格教師	合計
1人	0人	0人	0人	1人

存檔 回上頁

113

填寫實施概況

實施概況：

- 特推會召開與IEP會議等會議召開時間與參加人數
- 辦理各項研習、座談的時間、主題與參加人數
- 轉銜作業、校內舊生升級作業完成時間與人數
- 各項服務人次：專團、酌減人數、輔助、獎助學金等.....

114

上傳成果照片

可上傳學校辦理前述各項活動的成果照片

115

轉銜系統操作與流程說明

學務系統以及轉銜系統進入端口

(登入帳號都一樣，但學務密碼與轉銜密碼不一樣)

<http://www.set.edu.tw/>

學務系統/轉銜系統之 [操作說明] 請進入[網路操作手冊]專區查詢

- ◆ ★轉銜表填寫對象：畢業生、轉學生(含退學、中輟、出國就學)
- ◆ ★畢業生轉銜表：每年1月初時通報網自動產生(偵測年級產生)，亦可自行新增
- ◆ ★轉學生轉銜表：由學校自行新增填寫(利用身份證字號新增)

116

轉銜表填寫

- 當年度畢業生，請按畢業生名單右方按鈕填寫轉銜表
- 非當年度畢業生(如：轉學)，請於右方身分證字號欄位中輸入學生資料，按「下一步」產生轉銜表
- 雖為畢業生，但未出現於列表中(代表該生畢業日期錯誤)，請於右方身分證字號欄位中輸入學生資料，按「下一步」產生轉銜表

轉銜表填寫

Special Education Transmittal Net

您目前狀態：登入臺北市

學校轉銜報表 送出

以下列出為 108 學年度本校即將畢業之身障轉銜學生(由中心產生畢業清單)，請點選列表『填寫轉銜表』。

填寫完畢後繼續編輯轉銜表請點選左側『編輯並開轉銜表』

學生轉學、退學等離開原學校，請輸入身份證字號

學生應屆畢業，結清冊中看不見名單

所有特教障礙類別 所有安插

輸入學生身份證字號，開始填寫轉銜表

1 共 14 筆

姓名	性別	年 班	教育階段	安置情形	特約障礙類別	身心障礙類別	填寫轉銜表
女	3	4	國中	智障(集中式)	智能障礙	新制手冊(中度)	已填轉銜表
女	3	4	國中	智障(集中式)	多重障礙	新制手冊(重度)	已填轉銜表
男	3	4	國中	智障(集中式)	智能障礙	新制手冊(輕度)	已填轉銜表
男	3	2	國中	不分類(身障轉銜班)	自閉症	新制手冊(輕度)	已填轉銜表
男	3	3	國中	不分類(身障轉銜班)	自閉症	新制手冊(中度)	已填轉銜表
女	3	4	國中	智障(集中式)	自閉症	新制手冊(中度)	已填轉銜表
男	3	1	國中	不分類(身障轉銜班)	學習障礙	新制手冊(輕度)	已填轉銜表
男	3	3	國中	不分類(身障轉銜班)	自閉症	()	已填轉銜表
男	3	3	國中	不分類(身障轉銜班)	自閉症	()	已填轉銜表
女	3	4	國中	智障(集中式)	智能障礙	新制手冊(重度)	已填轉銜表
女	3	1	國中	不分類(身障轉銜班)	肢體障礙	新制手冊(中度)	已填轉銜表
男	3	1	國中	不分類(身障轉銜班)	自閉症	新制手冊(輕度)	已填轉銜表

若為當年度畢業生，會自動產生於列表中，請按後方填寫按鈕進行作業

東區特教資源中心 <http://www.terc.tp.edu.tw>

118

畢業生轉銜通報介紹

★通報網於下學期初(1月初)將自動產生年度畢業生之轉銜表清冊

在這之前，務必確定學生年級無誤(大班、小六、國三、高三)

產生轉銜表清冊後，務必上轉銜系統確認清冊無誤

★高中職就業個案將提早填寫轉銜表 (WORD)，時間約在10月~11月

★學生申請暫緩入學或延長修業年限，也要填寫轉銜表

★若學生為高中職夜補校之三年生，尚未畢業但已經產生轉銜表，請務必以Mail或電話通知

119

畢業生轉銜通報時程

- ★2月~5月：填寫轉銜表各項資料
- ★6月~7月：學生畢業，鑑定安置結束
填寫轉銜表[未來安置]中[受理單位]，並異動學生
- ★7月~9月：接收新生，接收後補上學生詳細資料
- ★9月~12月：追蹤未安置學生資料
(學生動態追蹤=>應屆畢業生轉銜清冊)

120

轉學生轉銜通報流程

- ◆ 請於學生確認轉學報到後，**一週內**完成
- ◆ 原學校請填轉銜表，並將學生資料異動，主動提醒新校將資料接收
- ◆ 新校請提醒原校將轉銜表填妥，並將學生資料異動接收後請補上詳細資料
- ◆ 疑似生轉學，不需填寫轉銜表
原校直接將資料異動，新校需等原校異動後在疑似生區新增即可
- ◆ 資優生轉學，不需填寫轉銜表，直接將資料異動即可
新校請先將資料建於待鑑定區，等待下一次鑑定

121

轉銜表填寫注意事項

- ★致障部位，致障原因若不會填請參考網路說明手冊
- ★轉銜會議召開日期請擇一日填寫(大約時間即可)
- ★受理單位在異動後仍可修改，若有更動請及時修改

就學：請選擇就學=>學生未來就讀學校

就業或職訓：請選擇就業或職訓=>臺北市勞工局

出國：留置家中,準備就學或就業=>臺北市社會局

放棄特教服務：系統會自動點為原學校=>原學校

學生不升學不就業：留置家中,準備就學或就業=>臺北市社會局

學生失聯動向不明：留置家中,準備就學或就業=>臺北市社會局，另填寫轉銜表[追蹤輔導記錄摘要]，依法追蹤6個月